



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMPUNG

Jalan Prof. Dr. Soemantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung 35145
Telepon (0721) 701609, 702673, 702971, 703475, 701252, Fax. (0721) 702767
laman www.unila.ac.id

SURAT EDARAN
NOMOR 5 TAHUN 2021
TENTANG
PEMBERLAKUAN PEMBATASAN KEGIATAN MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS LAMPUNG DALAM RANGKA PENCEGAHAN
DAN PENANGANAN CORONA VIRUS DISEASE 2019 (COVID-19)

Yth. 1. Ketua Senat
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana
4. Para Kepala Biro
5. Ketua SPI
6. Para Ketua Lembaga
7. Para Koordinator Bagian
8. Para Kepala UPT
9. Para Sub Koordinator
10. Para Ketua Badan
Universitas Lampung

Menindaklanjuti Intruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 Tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berbasis Mikro Pengendalian Pelebaran *Corona Virus Disease* 2019 dan Berita Acara Hasil Rapat yang menetapkan Kota Bandar Lampung masuk dalam Zona Merah Kota Bandar Lampung.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini Universitas Lampung menetapkan hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk mengendalikan penyebaran COVID-19 dengan tetap menjaga optimalisasi kinerja pegawai, maka Universitas Lampung menetapkan bahwa pegawai melaksanakan tugas kedinasan dengan Bekerja Dari Rumah (BDR) secara penuh (100%) terhitung mulai tanggal 09 sampai dengan 20 Juli 2021, dan akan menutup pintu masuk Universitas Lampung.
2. Selama BDR, pelayanan Akademik, Kemahasiswaan, dilakukan secara daring dan mengikuti protokol kesehatan dengan ketat.
3. Dalam hal unit kerja memerlukan kehadiran pegawai untuk bekerja di kantor karena alasan yang penting dan mendesak, pimpinan unit kerja yang bersangkutan dapat menugaskan pegawai tertentu dan terbatas untuk bekerja di kantor.

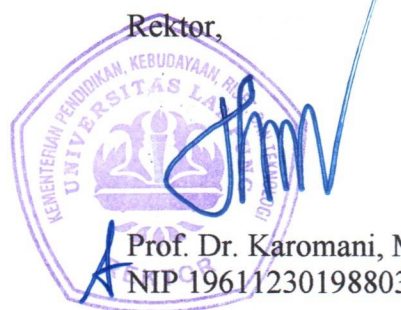
4. Satpam dan Tenaga Kebersihan tetap bekerja di kantor dengan memperhatikan protokol kesehatan dengan ketat.
5. Selama BDR semua pegawai melakukan konfirmasi kehadiran paling lambat pukul 08.00 WIB dan kepulangan paling cepat pukul 16.30 WIB dengan menggunakan aplikasi SIRANDU.
6. Untuk semua pegawai yang melakukan BDR, untuk mencegah penularan Covid-19 perlu memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Seluruh pegawai wajib melaksanakan pola hidup bersih dan sehat serta menerapkan prinsip 5 M, yaitu memakai masker, menjaga jarak, mencuci tangan, menghindari kerumunan, mengurangi mobilitas.
 - b. Pegawai yang keluar dari Kota Bandar Lampung atau tempat domisilinya tanpa seizin atasan akan diberi sanksi.
 - c. Pegawai dilarang menerima tamu dari luar kota pada saat BDR, kecuali untuk kepentingan yang bersifat penting dan sangat mendesak paling banyak 3 (tiga) orang, dengan menunjukkan hasil tes *swab antigen* dalam kurun waktu 1 x 24 jam atau hasil tes *PCR* dalam kurun waktu 2 x 24 jam.
 - d. Pegawai dilarang mengunjungi lokasi wisata dan tempat publik yang dapat menimbulkan kerumunan.
 - e. Pegawai dilarang makan bersama diluar keluarga inti.
 - f. Pegawai dilarang takziah atau melayat jika terdapat orang yang meninggal dunia yang diduga Covid-19.
7. Tindakan ketika pegawai terpapar Covid-19, unit kerja perlu melakukan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Pimpinan Unit Kerja wajib melaporkan kepada Sekretaris Satgas Covid-19 (Dekan Fakultas Kedokteran) Unila ketika Dosen dan Tenaga Kependidikan diduga terpapar virus Covid-19 atau kontak dengan orang yang positif Covid-19.
 - b. Sekretaris Satgas Covid-19 merekomendasikan pemeriksaan ke poliklinik atau Rumah Sakit dengan sepengetahuan ketua Satgas Covid-19.
8. Ketika hasil pemeriksaan Poliklinik atau Rumah sakit jika reaktif tanpa gejala maka melakukan Isolasi mandiri dan jika ada gejala dan atas rekomendasi dokter maka di Rumah sakit.
9. Bagi pegawai yang direkomendasikan untuk melakukan isolasi mandiri perlu melakukan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) dan menjaga jarak.



10. Bagi Pimpinan unit kerja yang pegawainya melakukan isolasi mandiri wajib melakukan pengawasan perkembangan kondisi kesehatan yang sedang isolasi mandiri dengan tetap berkoordinasi dengan sekretaris satgas covid-19 Unila.
11. Pimpinan unit kerja membantu dan memberikan vitamin kepada pegawai yang positif dan sedang melakukan isolasi mandiri.
12. Pimpinan unit kerja menugaskan pegawai yang sehat untuk membantu kelancaran kebutuhan pegawai yang sedang isolasi mandiri.
13. Jika kondisi pegawai yang terpapar Covid-19 menunjukkan gejala sedang dan berat yang harus dirawat di Rumah Sakit, maka unit kerja berkoordinasi dengan Sekretaris Satgas dan Wakil Ketua Satgas Covid-19 (Kepala Biro BUK). Pegawai yang akan dirawat mengirimkan dokumen berupa foto KTP dan kartu BPJS.
14. Sekretaris Satgas Covid-19 Unila berkoordinasi dengan Rumah Sakit Rujukan Covid-19 untuk membantu pegawai yang akan di rawat.
15. Sekretaris Satgas Covid-19 dan Pimpinan unit kerja memantau kesehatan pegawai yang dirawat di Rumah Sakit dan melaporkan secara berkala kepada Wakil Ketua Satgas Covid-19 Unila.
16. Bagi pegawai dan keluarga Universitas Lampung menyediakan layanan konsultasi kesehatan melalui WhatsApp dengan dr. Winda Trijayanti Utama., S.Ked., S.H., M.K.K. +6285266558000, dr. Ratna Dewi Puspita Sari, Sp. OG. +6281367155786, dan Dr. dr. Evi Kurniawati, S.Ked., M.Sc. +62811723473.
17. Selama BDR pimpinan unit kerja untuk memonitoring pegawai yang ada di unit kerjanya dan melaporkan secara berkala kepada Rektor.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rektor,



Prof. Dr. Karomani, M.Si.
NIP 196112301988031002